

بطاقة وصف وظيفي

JOB DESCRIPTION

المسمي الوظيفي:

كاتب شطب عهد المكتبة

المؤهلات الوظيفية:

- ليسانس اداب وثائق ومكتبات
- اجتياز البرامج التدريبية التي تتيحها الجامعة في مجال عمل المكتبات
- خبرة متخصصة في مجال العمل .
- خبرة عالية في استخدام الكمبيوتر وتطبيقاته.

الوصف الوظيفي:

- يخضع شاغل هذه الوظيفة تحت الاشراف العام لمدير المكتبة بالكلية.
- تسجيل كافة الكتب المهداة والمشتراه بدفتر الشطب .
- التصوير بالالات تصوير المكتبة .
- مسؤل عن سجل المترددين بالمكتبة .
- المشاركة في مراقبة القاعة .
- القيام بما يسند اليه من أعمال أخرى مماثلة.

عميد الكلية

أ.د/ محمد السيد أحمد

50
1972 - 2022

| | |
|-------------------|--|
| رؤية الكلية | الريادة و التميز تعليميا و بحثيا و مجتمعيا في المجال الزراعي محليا و اقليميا في اطار متطلبات التنمية المستدامة. |
| رسالة الكلية | تلتزم كلية الزراعة جامعه طنطا باعداد خريجين قادرين علي المنافسة محليا و اقليميا في العلوم الزراعيه المختلفه من خلال تقديم خدمات متميزه في التعليم و البحث العلمي و خدمة المجتمع. |
| الموقع الالكتروني | Web site: https://agr.tanta.edu.eg/ |
| العنوان | مجمع الكليات بسبرباى - طنطا - جمهورية مصر العربية |
| رقم التليفون | +٢٠٤٠ ٣٤٥٥٥٨٤ |



| | |
|-------------------|--|
| رؤية الكلية | الريادة و التميز تعليميا و بحثيا و مجتمعيا في المجال الزراعي محليا و اقليميا في اطار متطلبات التنمية المستدامة. |
| رسالة الكلية | تلتزم كلية الزراعة جامعه طنطا باعداد خريجين قادرين علي المنافسة محليا و اقليميا في العلوم الزراعيه المختلفه من خلال تقديم خدمات متميزه في التعليم و البحث العلمي و خدمه المجتمع. |
| الموقع الالكتروني | Web site: https://agr.tanta.edu.eg/ |
| العنوان | مجمع الكليات بسبرباى – طنطا – جمهورية مصر العربية |
| رقم التليفون | +٢٠٤٠ ٣٤٥٥٥٨٤ |